

## ALGEMENE VOORWAARDEN VOOR HET GEBRUIK VAN DE NOTELAER

### Artikel 1. VERGUNNING EN GEBRUIKSDUUR

- 1 De overeenkomst tot gebruik wordt aan huurder slechts verleend voor het in de overeenkomst aangegeven gebruik.
- 2 De huurder dient zelf zorg te dragen voor de bij de uit te oefenen activiteit benodigde materialen, gereedschappen e.d. In de ruimten is uitsluitend aanwezig meubilair, een koelkast, een koffiezetapparaat, een beperkt aantal kopjes en een gasstel.
- 3 De ruimten zijn in overleg met de vaste gebruikers ingericht. Blijvende wijzigingen en vervanging van meubilair kunnen alleen worden doorgevoerd in overleg met de vaste gebruikers van de betreffende ruimte.
- 4 Het gehuurde mag niet eerder worden betreden en dient te worden verlaten op de in de overeenkomst vermelde tijden.

### Artikel 2. TOEGANG

- 1 Voor het verkrijgen van toegang dient huurder zich te melden bij de beheerder.
- 2 Leden van het bestuur en door deze aangewezen functionarissen hebben te alle tijden toegang tot het gehuurde.

### Artikel 3. AANSPRAKELIJKHEID

- 1 Het bestuur aanvaardt generlei aansprakelijkheid voor schade of ongevallen die op enigerlei wijze voor huurder of gebruiker voortvloeien uit het gebruik van het gehuurde.
- 2 De huurder is aansprakelijk voor alle schade die verband houdend met het gebruik aan het gehuurde en/of de inventaris wordt toegebracht.
- 3 De huurder onderwerpt zich bij voorbaat aan de bepaling van het bedrag van die schade als bedoeld in lid 2 door het bestuur, welk bedrag op eerste aanzegging moet worden voldaan.
- 4 De huurder is verplicht van het ontstaan of constateren van beschadigingen aan het gehuurde en/of inventaris onmiddellijk kennis te geven aan de beheerder.
- 5 Het bestuur aanvaardt generlei aansprakelijkheid voor schade of ongevallen die op enigerlei wijze voor huurder of gebruiker voortvloeien uit op het terrein staande of liggende opstakels.

### Artikel 4. LEIDING EN TOEZICHT

- 1 De huurder zal naar het oordeel van het bestuur voor voldoende leiding en toezicht dienen zorg te dragen.
- 2 Het gehuurde dient na gebruik ordelijk en in de oorspronkelijke staat te worden achtergelaten.

### Artikel 5. VERBODSBEPALINGEN

- 1 Het is behoudens ontheffing van het bestuur verboden:
  - a. goederen en of diensten in het gehuurde te koop aan te bieden of te doen aanbieden.,
  - b. dieren in het gehuurde mede te nemen of toe te laten,
  - c. verenigingsmateriaal, kasten, instrumenten etc. in enige ruimte te plaatsen.,
- 2 Het is huurder, behoudens ontheffing verboden:
  - a. zich op enigerlei wijze in te laten met de technische installaties, incl noodverlichting en brandalarm-melders,
  - b. in enige ruimte rijwielen of andere vervoermiddelen te plaatsen met uitzondering van rolstoelen en invalidewagens,
  - c. live muziek ten gehore te brengen of harde muziek zoals disko e.d. te produceren,
  - d. te parkeren voor de boerderij of voor de grote zwarte schuur (wagenschuur)  
(parkeerterrein is achter bij het hek en achter de boerderij)
  - e. de activiteit te laten voortduren na 01.00 uur,
  - f. na 02.00 uur nog in het gebouw of op het erf aanwezig te zijn., tenzij voor overnachting geboekt is.
  - g. de goede orde en rust in de overige ruimten of op het terrein op enigerlei wijze te verstoren,
  - h. punaises, spijkers en plakband in hout enz achter te laten en confetti te gebruiken,
  - i. lampen of starters uit te draaien (zijn schakelbaar met de lichtknopjes),
  - j. op stoelen en tafels te gaan staan (huishoudtrap is onder de trap in de hal),
  - k. lege flessen/dozen e.d. achter te laten, alles uitsluitend in plastic zakken dichtgebonden in de container en lege flessen in de glasbak naast de container.
  - l. te roken in het gebouw en of op plaatsen of in ruimten waar is aangegeven dat dit verboden is.

**Artikel 6. ORDE MAATREGELLEN**

- 1 Aanwijzingen door of namens het bestuur, de goede gang van zaken in "de Notelaer" betreffende dienen onverwijld te worden opgevolgd.
- 2 Na gebruik de ruimte goed aanvegen, tafels en keukenblok schoon achterlaten.
- 3 Gebruiker is gehouden bij gebruik van licht en water de nodige zuinigheid te betrachten.
- 4 Gebruiker is gehouden het gebruik van de telefoon te beperken tot "noodgevallen".
- 5 Heeft U het terrein of de zolder gebruikt, wilt U dit dan nalopen op papier, flessen/glazen e.d., wij houden graag voor iedereen een prettig onderkomen.
- 6 Val de beheerder niet lastig met dingen waar U zelf voor moet/kunt zorgen, de verhuur is gebaseerd op zelfdoen.
- 7 Het bestuur is bevoegd al die maatregelen te nemen welke zij met het oog op de goede gang van zaken nodig acht.
- 8 Bij afgaan van het brandalarm (slow-whoopsignaal) dient onverwijld het pand te worden ontruimd.

**Artikel 7. OPZEGGING OVEREENKOMSTEN VOOR INCIDENTELE HUUR**

- 1 Annulering wordt geaccepteerd tot uiterlijk 4 weken voor de aanvang van de activiteit.
- 2 Indien annulering is geaccepteerd, dan is de gebruiker een bedrag verschuldigd wegens administratiekosten en gederfde inkomsten gelijk aan 25% van de oorspronkelijke huur met een minimum van EUR 15,-
- 3 Zodra annulering is geaccepteerd kan huurder geen enkel recht meer op de accommodatie doen gelden.
- 4 Het bestuur kan het gebruik van het gehuurde onmiddellijk beeindigen indien:
  - a. de huurder de voorwaarden voor het gebruik niet naar behoren nakomt,
  - b. het gebruik plaats heeft in strijd met de openbare orde en/of goede zeden,
  - c. het gebruik uit andere hoofde aanleiding heeft gegeven tot klachten,
  - d. de huurpenningen niet op het door het bestuur te bepalen tijdstip zijn voldaan.

**Artikel 8. AANVULLENDE VOORWAARDEN**

- 1 Het bestuur kan in door hen te bepalen gevallen de storting van een door hen te bepalen waarborgsom eisen.
- 2 Het bestuur behoudt zich het recht voor nadere voorwaarden te stellen of van de algemene voorwaarden af te wijken.

Vastgesteld in de bestuursvergadering van 17 Februari 2009